



# Aufbau der Qualitätsnorm

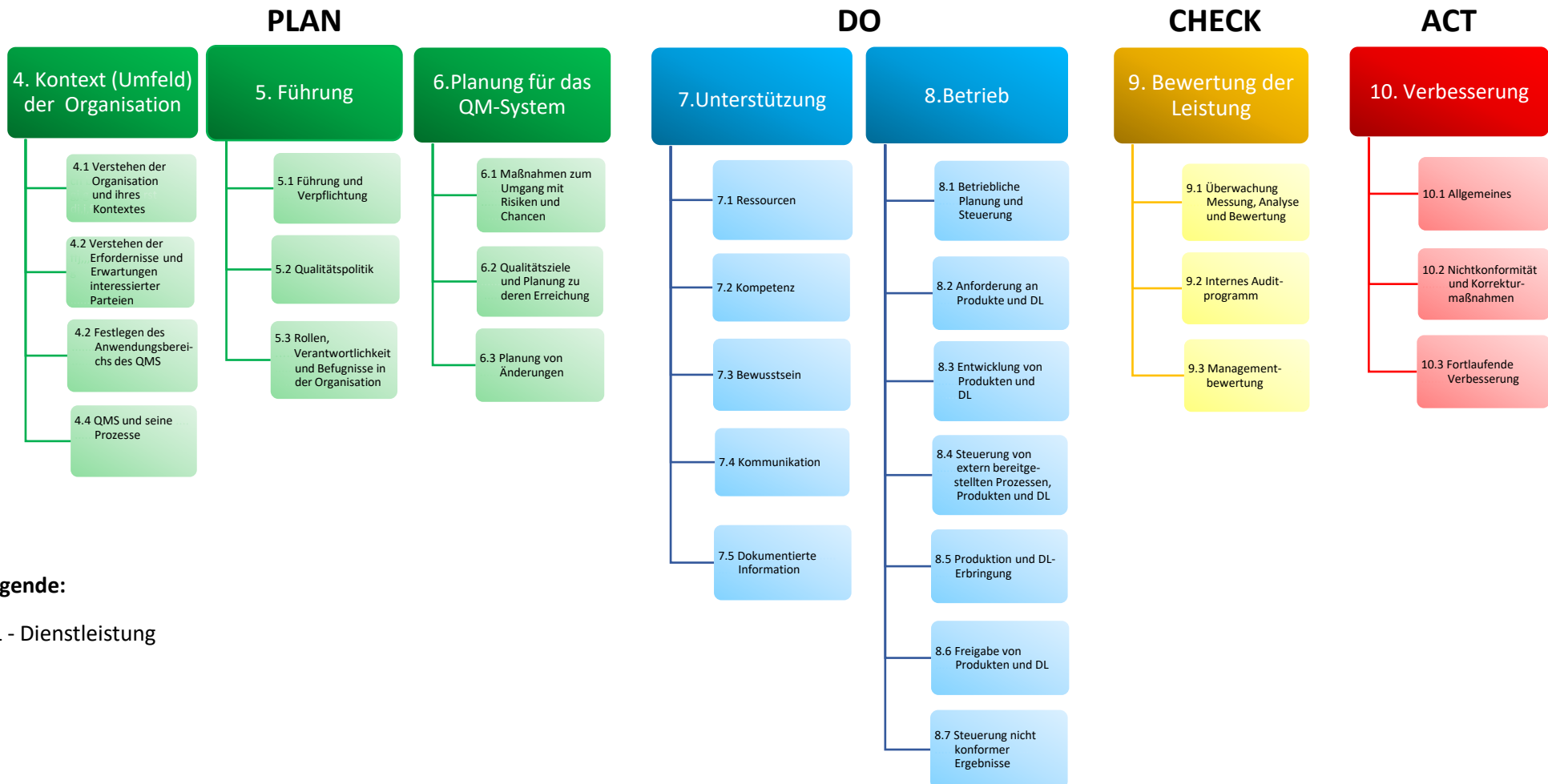
ISO 9001:2015

**0 = Einleitung**

**1 = Anwendungsbereich (oder Nutzung für Inhaltsverzeichnisse)**

**2 = Normative Verweisungen (oder Nutzung für Organigramme)**

**3 = Begriffe (oder Nutzung für weiterführende, erläuternde Dokumente)**





Kapitel nach 9001:2015	Titel der QM-Elemente der 9001:2015
0	Deckblatt
1.1	Inhaltsverzeichnis dokumentierte Informationen als Managementhandbuch
1.2	Inhaltsverzeichnis Verfahrensanweisungen
1.3	Inhaltsverzeichnis Formulare
2	Organigramm
3.1	Netzwerk der Geschäftsprozesse als Darstellung der Wechselwirkung der Prozesse
3.2	Firmendarstellung
<b>4</b>	<b>Kontext (Umfeld) der Organisation</b>
4.1	Verstehen der Organisation und ihres Kontextes
4.2	Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen interessierter Parteien
<b>(D) 4.3</b>	<b>Festlegen des Anwendungsbereichs des Qualitätsmanagementsystems</b>
<b>(D) 4.4 (4.4.2)</b>	<b>Qualitätsmanagementsystem und dessen Prozesse</b>
4.5	Mitgeltende Unterlagen
<b>5</b>	<b>Führung</b>
5.1	Führung und Verpflichtung
5.1.1	Führung und Verpflichtung für das Qualitätsmanagementsystem
5.1.2	Kundenorientierung
<b>(D) 5.2 (5.2.2)</b>	<b>Qualitätspolitik</b>
5.3	Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation
5.4	Mitgeltende Unterlagen
<b>6</b>	<b>Planung für das QM-System</b>
6.1	Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen
<b>(D) 6.2 (6.2.1)</b>	<b>Qualitätsziele und Planung zur deren Erreichung</b>
6.3	Planung von Änderungen
6.4	Mitgeltende Unterlagen
<b>7</b>	<b>Unterstützung</b>
7.1	Ressourcen
7.1.1	Allgemeines
7.1.2	Personen und Bereitstellung von Personal
7.1.3	Infrastruktur
7.1.4	Arbeitsumgebung, Umgebung zur Durchführung von Prozessen
<b>(D) 7.1.5 (7.1.5.1, 7.1.5.2)</b>	<b>Ressourcen zur Überwachung und Messung (Lenkung von Überwachungs- und Messmitteln)</b>
7.1.6	Wissen der Organisation
<b>7.2</b>	<b>Kompetenz</b>



Kapitel nach 9001:2015	Titel der QM-Elemente der 9001:2015
7.3	Bewusstsein
7.4	Kommunikation
<b>7.5</b>	Dokumentierte Information
<b>(D) 7.5.1</b>	Allgemeines
<b>7.5.2</b>	Erstellen und Aktualisieren
<b>7.5.3</b>	Lenkung dokumentierter Information
7.6	Mitgeltende Unterlagen
<b>8</b>	<b>Betrieb</b>
<b>8.1</b>	Betriebliche Planung und Steuerung
<b>8.2</b> <b>(8.2.3.2)</b>	Bestimmen von Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen (Vertragsprüfung)
<b>8.3</b> <b>(8.3.3, 8.3.4, 8.3.6)</b>	Entwicklung von Produkten und Dienstleistungen
<b>8.4</b>	Beschaffung und Kontrolle von extern bereitgestellten Produkten und Dienstleistungen
8.5	Produktion und Dienstleistungserbringung
8.5.1	Steuerung und Lenkung der Produktion und der Dienstleistungserbringung
<b>8.5.2</b>	Kennzeichnung und Rückverfolgbarkeit
<b>8.5.3</b>	Eigentum der Kunden oder der externen Anbieter
8.5.4	(Produkt-) Erhaltung
8.5.5	Tätigkeiten nach der Lieferung
<b>8.5.6</b>	Überwachung (Lenkung) von Änderungen
<b>8.6</b>	Freigabe von Produkten und Dienstleistungen
<b>8.7 (8.7.2)</b>	Steuerung nichtkonformer Prozessergebnisse, Produkte und Dienstleistungen
<b>9</b>	<b>Bewertung der Leistung</b>
9.1	Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung
<b>9.1.1</b>	Allgemeine Regeln zur Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung
9.1.2	Kundenzufriedenheit
9.1.3	Datenanalyse und Beurteilung
<b>9.2 (9.2.2)</b>	Internes Auditprogramm
<b>9.3 (9.3.3)</b>	Managementbewertung
9.4	Mitgeltende Unterlagen
<b>10</b>	<b>Verbesserung</b>
10.1	Allgemeine Regeln zur Planung
<b>10.2 (10.2.2)</b>	Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen
10.3	Fortlaufende, ständige Verbesserung



Kapitel analog 9001:2015	Anhänge zur Dokumentation der 9001:2015
<b>11</b>	<b>Inhaltsverzeichnis der Verfahrensanweisungen</b>
	Verfahrensanweisungen zu den Abschnitten 4 bis 10
<b>12</b>	<b>Inhaltsverzeichnis der Formulare</b>
	Formulare zu den Abschnitten 4 bis 10

Details analog 9001:2015	Anmerkungen
-----------------------------	-------------

- 1: Die in der linken Spalte „**Kapitel nach 9001:2015**“ **fett und kursiv** gekennzeichneten Abschnitte verlangen nach einer „dokumentierten Information“
- 2: In **6 Abschnitten** wird eine dokumentierte Information in Form einer “Dokumentation” gefordert. Daher hier mit **(D) zusätzlich gekennzeichnet – zweiter Klammerwert Detailangabe.**
- 3: In **17 Abschnitten** wird eine dokumentierte Information in Form einer “Aufzeichnung” gefordert **(Klammerwert Detailangabe).** Davon kann es aber in 9 dieser Abschnitte vorkommen, dass Sie nicht für die eigene Firma geltend sind